





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ


คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
งานขอดำเนินการวิจัยทุนส่วนตัว

รหัสเอกสาร : SOP 306-2302

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้ : 7 มี.ค. 2568

<p>คณบดี</p>  <p>(นายสัมพันธ์ สุกใส) คณบดีคณะศิลปศาสตร์</p>	<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>(รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ) อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</p>
--	--

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานขอดำเนินการวิจัยทุนส่วนตัว	รหัสเอกสาร SOP.306-2302	ออกวันที่ 7 มี.ค. 2568	เขียนโดย: คณะศิลปศาสตร์ ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี เอกสารควบคุม
---	--	----------------------------	---------------------------	--

เอกสารต้นฉบับ
 DOCUMENT CENTER
 ORIGINAL

CONTROLLED COPY
 BY
 DOCUMENT CENTER


1. วัตถุประสงค์ : เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรในคณะมีการดำเนินการโครงการวิจัยและสร้างสรรค์ผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง
2. เพื่อเป็นช่องทางและช่วยเหลือบุคลากรในคณะที่ส่งโครงการวิจัยแล้วไม่ได้รับสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนต่าง ๆ

2. ขอบข่าย : เริ่มตั้งแต่การยื่นเอกสารขอดำเนินการวิจัยทุนส่วนตัว จนถึงการส่งเอกสารอนุญาตให้ดำเนินการวิจัยทุนส่วนตัว
3. เกณฑ์คุณภาพ : SAR องค์ประกอบที่ 2 (ตัวชี้วัด 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรือสร้างสรรค์)
4. เอกสารอ้างอิง : คำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการพิจารณาร่างโครงการวิจัย

5. เอกสารประกอบการทำงาน

ชื่อเอกสารแนบ	รหัสเอกสาร
1. คำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการพิจารณาร่างโครงการวิจัย	FM-SOP 306-2302-01
2. แบบฟอร์มร่างโครงการวิจัยทุนส่วนตัว	FM-SOP 306-2302-02
3. แบบประเมินร่างโครงการวิจัยทุนส่วนตัว	FM-SOP 306-2302-03
4. บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินการวิจัยงบประมาณส่วนตัว	FM-SOP 306-2302-04
5. บันทึกข้อความส่งปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ	FM-SOP 306-2302-05

6. คำจำกัดความ : “โครงการวิจัย” หมายถึง รูปแบบที่กำหนดหรือคิดไว้ในกรดำเนินการวิจัยเพื่อศึกษาค้นคว้า ทดลอง ให้เกิดองค์ความรู้หรือนวัตกรรมใหม่ โดยมีแผนการแสดงหัวข้อรายละเอียดในการศึกษาค้นคว้า วัตถุประสงค์การศึกษาหรือทดลองอย่างมีระบบ

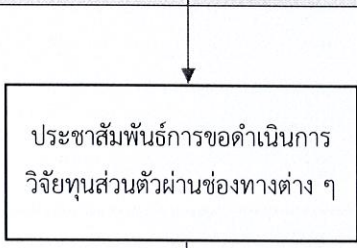
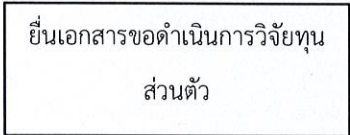
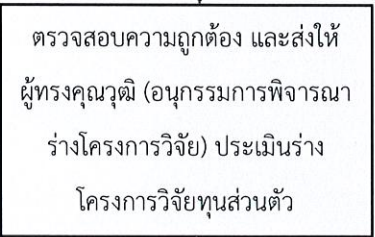
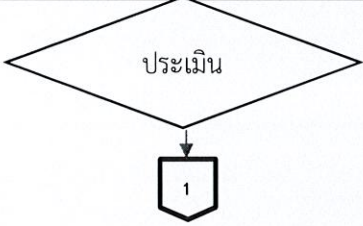
 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานขอดำเนินการวิจัยทุนส่วนตัว	รหัสเอกสาร SOP.306-2302	ออกวันที่ 7 มี.ค. 2568	เขียนโดย: คณะศิลปศาสตร์ ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	----------------------------	---------------------------	--


เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER

เอกสารควบคุม
 CONTROLLED COPY
 BY
 DOCUMENT CENTER

7. ขั้นตอนการทำงาน

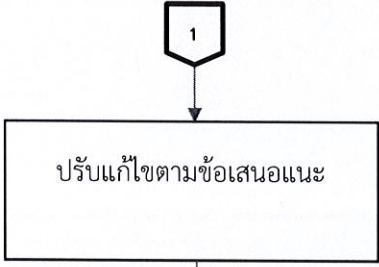
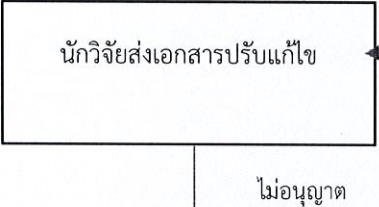

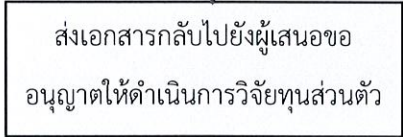
ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	ORIGINAL ผังกระบวนการงาน (Work Flow)	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	เจ้าหน้าที่			ประชาสัมพันธ์การขอดำเนินการวิจัยทุนส่วนตัวผ่านช่องทางต่าง ๆ	1.บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินการวิจัยทุนส่วนตัว 2.แบบฟอร์มร่างโครงการวิจัยทุนส่วนตัว
2	อาจารย์		1 วัน	ส่งเอกสารขอดำเนินการวิจัยทุนส่วนตัว	1.บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินการวิจัยทุนส่วนตัว 2.แบบฟอร์มร่างโครงการวิจัยทุนส่วนตัว
3	เจ้าหน้าที่		2 วัน	1. ตรวจสอบความถูกต้อง 2. ผู้ช่วยคณบดีด้านส่งเสริมงานวิจัยส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิ (อนุกรรมการพิจารณาร่างโครงการวิจัย) ประเมินร่างโครงการวิจัยทุนส่วนตัว	1.คำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการพิจารณาร่างโครงการวิจัย
4	อนุกรรมการพิจารณาร่างโครงการวิจัย		3 วัน	ผู้ทรงคุณวุฒิ (อนุกรรมการพิจารณาร่างโครงการวิจัย) ประเมินร่างโครงการวิจัยทุนส่วนตัว	1.แบบประเมินร่างโครงการวิจัยทุนส่วนตัว

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานขอดำเนินการวิจัยทุนส่วนตัว	รหัสเอกสาร SOP_306-2302	ออกวันที่ 7 มี.ค. 2568	เขียนโดย: คณะศิลปศาสตร์ ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	----------------------------	---------------------------	--

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

หน้า 3/3

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	ผังกระบวนการงาน (Work Flow)	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
5	อาจารย์		7 วัน	นักวิจัยดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ (อนุกรรมการพิจารณาร่างโครงการวิจัย)	1.แบบประเมินร่างโครงการวิจัยทุนส่วนตัว
6	อาจารย์		1 วัน	นักวิจัยส่งเอกสารปรับแก้ไข	1.บันทึกข้อความส่งปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ 2. โครงการวิจัยที่ปรับแก้ไขแล้ว
7	คณบดี		30 นาที	เสนอให้คณบดีพิจารณาอนุญาต	1.บันทึกข้อความส่งปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ 2. โครงการวิจัยที่ปรับแก้ไขแล้ว
8	เจ้าหน้าที่			ส่งเอกสารกลับไปยังผู้เสนอขออนุญาตให้ดำเนินการวิจัยทุนส่วนตัว	

8. วิธีการปฏิบัติงาน - ไม่มี-

ISSUE :.....01.....

วันที่บังคับใช้..... 7 มี.ค. 2568